
Codice Etico

Mondini Cavi S.p.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 gennaio 2006



1. PREMESSA

Il presente codice (di seguito il “Codice Etico”) esprime gli impegni e le responsabilità che ispirano l’attività interna ed esterna di Mondini Cavi S.p.A. (di seguito la “Società”), impresa che da oltre trent’anni opera nel settore della produzione e distribuzione di cavi elettrici.

Le norme del presente Codice Etico si applicano, senza eccezioni, agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori a vario titolo della Società e più in generale a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, hanno relazioni con la Società o si adoperano per il raggiungimento degli obiettivi della stessa (di seguito gli “Interessati”).

2. IL CODICE ETICO

La Società ritiene opportuno e necessario adottare un Codice Etico che enunci i principi e i valori ai quali tutti gli Interessati devono ispirarsi e uniformarsi, anche al fine di chiarire loro le rispettive responsabilità, regole di condotta ed obiettivi da perseguire.

La Società ritiene che la conduzione degli affari nell’assoluto rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico, delle leggi e delle normative vigenti sia elemento fondante il successo della propria attività.

La verifica dell’applicazione del Codice Etico è di competenza del Consiglio di Amministrazione della Società e dei vertici aziendali, che ne cureranno l’aggiornamento in modo che sia conforme alla normativa di volta in volta vigente e alle diverse esigenze che sorgeranno nell’ambito nel quale la Società opera.

3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

La Società opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico.

Nell’ambito delle rispettive competenze gli Interessati sono pertanto tenuti a conoscere e osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera.

La Società promuove la diffusione del Codice Etico e delle procedure interne tra tutti gli Interessati, che sono pertanto tenuti a conoscerne i contenuti, osservarne i principi e le prescrizioni e contribuire all'attuazione dello stesso.

A tal fine gli Interessati che siano venuti a conoscenza di eventuali carenze, violazioni o tentativi di violazione sono tenuti a darne comunicazione al proprio superiore ovvero a coloro che sono responsabili del controllo sull'osservanza del Codice Etico.

I contenuti del Codice Etico sono inoltre portati a conoscenza di coloro con i quali la Società intrattiene rapporti d'affari. In caso di mancato rispetto dei principi di cui al Codice Etico e delle leggi e regolamenti vigenti la Società non dovrà iniziare o proseguire il relativo rapporto d'affari.

4. RISORSE UMANE

La Società riconosce che le risorse umane sono un fattore determinante per competere sul mercato con successo e professionalità.

In tale ambito la Società ritiene primari i valori dell'onestà, della correttezza, dell'integrità, della trasparenza e del reciproco rispetto nello svolgimento della attività esterna e interna.

L'osservanza di tali valori e più in generale dei principi enunciati nel Codice Etico deve essere pertanto considerato parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti della Società dagli Interessati.

Nella gestione delle risorse umane la Società è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno nel rispetto dei valori del Codice Etico e della vigente legislazione a tutela dei lavoratori.

La conoscenza del Codice Etico e delle relative procedure interne si realizza mediante idonea divulgazione e attraverso programmi di formazione e aggiornamento destinati al personale e curati dalle funzioni responsabili.

Gli Interessati potranno, in qualsiasi momento, chiedere ai propri superiori ovvero a coloro che sono responsabili del controllo sull'osservanza del Codice Etico, chiarimenti sui contenuti del Codice Etico, sulle relative procedure interne e sulle mansioni ad essi attribuite.

5.SALUTE - SICUREZZA AMBIENTE

La Società si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente del quale tiene conto nello svolgimento della propria attività e nella definizione delle proprie scelte.

La Società promuove la sicurezza e la salvaguardia della salute degli Interessati, i quali si impegnano a rispettare scrupolosamente le procedure dettate in materia.

6.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne, gli Interessati si impegnano a trattare ogni notizia e informazione appresa nello svolgimento della propria attività e, in ogni caso, costituente patrimonio aziendale, come strettamente riservata.

7.TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società riconosce che una concorrenza leale e corretta costituisce elemento primario per la salvaguardia e la crescita della stessa.

Gli Interessati si impegnano a non porre in essere atti contrari ad una corretta, leale e trasparente competizione tra le imprese.

8.CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Interessati devono evitare ogni situazione ed astenersi dal porre in essere ogni attività comunque contraria agli interessi della Società o incompatibile con le obbligazioni assunte nei confronti della stessa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi è in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, incrina il rapporto di fiducia reciproca tra gli Interessati e la Società e risulta pregiudizievole per l'immagine e la salvaguardia della stessa.

Chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi deve pertanto darne tempestiva comunicazione al proprio superiore ovvero a coloro che sono responsabili del controllo sull'osservanza del Codice Etico.

9.PROCEDURE INTERNE

Specifiche procedure interne sono redatte e ispirate ai principi dettati dal Codice Etico e sono predisposte alla luce di attenta analisi della realtà e del contesto aziendale di riferimento, al fine di individuare i rischi cui è esposta la Società, dopo aver esaminato il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva adeguatezza.

Gli Interessati, ciascuno nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza di tali procedure interne.

Ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, al fine di poterne ragionevolmente verificare le motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e individuare i soggetti che, nelle diverse fasi, l'hanno autorizzata, posta in essere, registrata e verificata.

Eventuali inosservanze delle procedure interne devono essere segnalate senza indugio dagli Interessati ai propri superiori ovvero a coloro che sono responsabili del controllo sull'osservanza del Codice Etico.

10.DATI CONTABILI

Le attività di registrazione contabile devono attenersi ai principi di trasparenza, accuratezza, completezza e chiarezza.

A tal fine è necessario che la documentazione delle operazioni, da riportare in contabilità, sia completa, chiara, tempestiva e veritiera e sia conservata per ogni opportuna verifica.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, irregolarità o trascuratezze nella tenuta della contabilità e della documentazione rilevante, è tenuto a riferirne tempestivamente ai propri superiori o ai responsabili del controllo sull'osservanza del Codice Etico.

11.RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE ISTITUZIONI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni nazionali e internazionali, nonché con controparti private concessionarie di pubblico servizio, sono riservati esclusivamente alle preposte funzioni aziendali.

Nell'ambito di operazioni relative a gare d'appalto, trattative d'affari, richieste o relazioni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, i rapporti devono essere gestiti dagli Interessati o da coloro che agiscono per loro conto e rappresentano la Società, nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative vigenti e della corretta pratica commerciale, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne.

In tale contesto non devono essere intraprese azioni (direttamente o indirettamente) - quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare gli interlocutori pubblici, sollecitare o ottenere informazioni riservate - che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

La Società vieta a tutti coloro che operano nel suo interesse di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti a Pubblici Ufficiali, a dirigenti, funzionari e dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione e di Pubbliche Istituzioni o a loro parenti e affini, per promuovere o favorire interessi della Società.

È consentito, nel rispetto delle leggi e della normativa applicabile, offrire doni o utilità di modico valore nei paesi ove è costume offrire doni a clienti, fermo restando il divieto di ricercare favori a vantaggio della Società.

12.RAPPORTI CON FORNITORI

Il rapporto con i fornitori deve essere gestito nel rispetto dei principi di correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità. La scelta dei medesimi deve avvenire con imparzialità e basarsi su criteri obiettivi di qualità, costi, professionalità ed etica.

13.SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne, compromette il rapporto di fiducia tra gli Interessati e la Società, oltre che l'immagine della stessa.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società in modo incisivo, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione del relativo procedimento davanti al giudice competente.

La Società provvede a diffondere il Codice Etico e a informare tutti gli interessati sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.